

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения  
родителей (законных представителей)  
воспитанников  
протокол № 2 общего родительского собрания  
от 01.02 2024 года

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий МБДОУ города Иркутска  
детским садом № 147  
приказ от 05 февраля 2024 г № 6/2



Л.М. Рогозная

**ПОРЯДОК**

и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
(воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 147

г. Иркутск, 2024

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 147 (далее – Порядок ДООУ) устанавливает правила и регулирует деятельность ДООУ по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок ДООУ разработан в соответствии с нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с изменениями от 25 декабря 2023 года;

Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 01 декабря 2022 года;

Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;

Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года.

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанника.**

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного ДООУ в другое устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- В случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель исходной дошкольной образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода ребёнка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- Осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;

- Обращаются в Департамент образования (далее – ДО) с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- При отсутствии свободных мест в выбранном ДОУ ДО предлагает наличие свободных мест в других ДО;
- При положительном ответе обращаются в исходное ДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее ДОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
воспитанника; дата рождения;  
направленность группы; наименование  
ДОУ.

2.6. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на официальном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети интернет.

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ДОУ в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении воспитанника.

2.8. ДОУ выдаёт родителям (законным представителям) медицинскую карту. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение медицинской карты.

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее ДОУ вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода из исходного ДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее ДОУ в порядке перевода из исходного образовательного учреждения размещается ДОУ на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

2.11. После приёма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее ДОУ в порядке перевода из другого ДОУ и личного дела принимающее ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными

представителями) воспитанника; в течение трёх дней после его заключения издаёт приказ о зачислении ребёнка в порядке перевода.

2.12. После приёма заявления и личного дела ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.13. О предстоящем переводе исходное ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязательно уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Учредителя о прекращении деятельности исходного образовательного учреждения, а также поместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающий ДООУ.

2.14. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДООУ обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- В случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- В случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

### **3. Порядок отчисления воспитанников.**

3.1. Отчисление воспитанников из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей), в том числе случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить обучать ребёнка в семье (п.1 ч.3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012г. №273ФЗ);
- В связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком ДООУ;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- По медицинским показаниям.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего ДОУ от отчисления.

3.3. Отчисление воспитанника по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка, в котором указываются следующие данные:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- Номер телефона родителя (законного представителя);
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- Причина, по которой ребёнок отчисляется из детского сада;
- Желаемая дата отчисления;
- Дата написания заявления, личная подпись.

#### **4. Сохранение места за воспитанником.**

4.1. Место за воспитанником, посещающим ДОУ, сохраняется на время:

- Болезни;
- Пребывания в условиях карантина;
- Прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- Отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- В иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника ДОУ.

#### **5. Порядок восстановления воспитанников.**

5.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.

5.2. Основание для восстановления воспитанника является приказ заведующего ДОУ о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

#### **6. Порядок регулирования спорных вопросов.**

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем ДОУ в порядке, предусмотренным законодательством РФ,